

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.ВР.20 Социология управления

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность

38.03.04.01 Муниципальное управление

Степень выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Плетнева Т.В.	К.э.н., доцент	916-067 labour@inem.uni.udm.ru

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ЭИПОУ	№3 от 05.06.2018	Ожиганова М.В. 
Выписка из решения: рекомендовать рабочую программу к утверждению		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭИУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№41 от 18.01.2019	Воробьева О.А.
Выписка из решения: рекомендовать рабочую программу к утверждению		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины

(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы...	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	19
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	26
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
Приложение 1.....	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социология управления» является:

- * способствовать овладению студентами знаниями теоретических основ и методов социологической науки, представленными во всем многообразии научных направлений, школ и концепций социологической теории управления;
- * содействовать подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных анализировать сложные социальные проблемы и овладевать социологическими методами познания управленческих отношений, методикой использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть проблемы социологии управления как становящейся отрасли научного знания, представить социологические теории и концепции управления;
- познакомить студентов с социологическими методами анализа проблем управления;
- показать специфику социальных отношений в процессе управления;
- дать навыки социологического анализа управленческих процессов.

В дисциплине дается характеристика социальным основам менеджмента, формированию коллектива, взаимодействию и управлению учетом социальных и психологических особенностей людей. Раскрывается сущность управления, новые формы организации и управления, учитывающие социальные факторы. В учебном процессе намечено по возможности полно использовать зарубежный и отечественный опыт.

Важной задачей дисциплины является овладение студентами основами научного управления обществом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины «Социология управления» обучающийся должен:

Знать:

- сущность управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, механизмы их реализации;
- основные принципы социального управления как разрешения противоречий между управляющей и управляемой системами;
- сущность социальных технологий современности и тенденции их развития.

Уметь:

- анализировать социальную среду, в которой реализуются управленческие

- процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
 - навыками анализа и оценки социальных изменений;
 - методиками оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне;
 - навыками работы с нормативно-правовыми и социально-статистическими источниками;
 - основными методами социального прогнозирования.

Владеть:

- навыками анализа и оценки социальных изменений;
- методиками оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне;
- навыками работы с нормативно-правовыми и социально-статистическими источниками;
- основными методами социального прогнозирования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины «Социология управления» обучающийся должен:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд (ПК-19);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин ООП бакалавриата.

Дисциплина адресована профилю подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ направление Муниципальное управление 2 года обучения.

Изучению дисциплины предшествуют такие дисциплины как «Философия», «Социология», «История государственного управления», «Психология».

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции на повышенном уровне.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплин в профессиональном цикле дисциплин базовой и вариативной части ООП.

Программа дисциплины построена блочно-модульно в ней выделены разделы

- Раздел 1. Методология курса
- Раздел 2. Социальные факторы управления в организациях
- Раздел 3. Анализ среды управления
- Раздел 4. Социальное прогнозирование и проектирование

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 15,3 академических часов.

Объем самостоятельной работы составляет 121 академических часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неде ля семес тра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формиру емые компетен ции (код)	
			Контактная работа с преподавателем				СРС			
			Лек.	Прак.	Лаб	КС Р				
Раздел 1. Методология курса										
1.1.	Тема 1. Социология управления в системе общественных наук	1	0,5	0,5			5	индив.экспр есс опрос	ПК -2	

1.2.	Тема 2. Управление как социальная технология: ее сущность и назначение	2	0,5				6	индив.экспресс опрос	ПК -2
Раздел 2. Социальные факторы управления в организациях									
2.1.	Тема 3. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении	3-4	0,5	0,5			5	индив.экспресс опрос	ПК-19
2.2..	Тема 4. Управление и «манипулирование»	5-7	0,5	0,5			10	вопросы, уточнения.	ПК-19
2.3.	Тема 5. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом	8-9	0,5	0,5			10	вопросы, уточнения, разрешение проб. ситуаций.	ПК-19
2.4.	Тема 6. Организационная культура и контроль в управлении	10-11	0,5	0,5			5	вопросы, уточнения, разрешение проб. ситуаций.	ПК-19
Раздел 3. Анализ среды управления									
3.1.	Тема 7. Социальная среда управления	13-14	0,5	0,5			10		ПК -2
3.2.	Тема 8. Социальный процесс как объект управления	15	0,5	1			10	опрос, вопросы, уточнения, проверка решенных задач	ПК -2
Раздел 4. Социальное прогнозирование и проектирование									
4.1.	Тема 9. Социальное	16-17	0,5	1			20	доклады, вопросы,	ПК-19

	прогнозировани е. Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозировани я							уточнения,	
4.2.	Тема 10. Методы социального прогнозировани я		0,5				20	доклады, вопросы, собеседо- вание, уточнения,	ПК-19
4.3.	Тема 11. Социальное проектирование		1				20	доклады, вопросы, уточнения,	ПК-19
Форма промежуточной аттестации – экзамен									

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Темы лекций и их аннотации

Раздел 1. Методология курса

Тема 1. Социология управления в системе общественных наук

Аннотация: Социология как наука об обществе. Управление. Субъект и объект управления. Задачи управленческой деятельности. Основные группы методов управления. Место социологии управления в структуре социологического знания. Объект и предмет социологии управления, ее задачи, функции в обществе. Социальное управление, его отличительные особенности. Субъекты и объекты социального управления. Особенности государства как субъекта социального управления. Модели социального управления.

Контрольные вопросы:

1. Какие направления исследований в социологии управления Вы знаете?
2. В чем состоит объект и предмет социологии управления?
3. Объясните специфику государства как субъекта управления.

Тема 2. Управление как социальная технология: ее сущность и назначение.

Аннотация: Понятие социальной проблемы. Проблема и проблемная ситуация. Факторы, характеризующие проблемную ситуацию. Функции постановки проблем. Методы постановки проблем. Разрешимость проблемы и ее факторы. Основные ошибки при постановке проблем.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «социальная технология» ?
2. Какие типы социальных технологий Вам известны?
3. Какова главная функция управления как гуманитарной технологии?

Раздел 2 Социальные факторы управления в организациях

Тема 3. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении

Аннотация: Потребности и их роль в управленческом процессе. Цели и интересы как выражение потребностей. Двухфакторная теория мотивации Херцберга. Содержание работы. Условия работы. Вознаграждение как фактор мотивации. Государственный интерес. Объективный характер государственного интереса. Формирование государственного интереса в гражданском обществе.

Контрольные вопросы:

1. Каков критерий построения иерархии потребностей?
2. Чем определяется мотивирующая сила потребности?
3. Какие факторы мотивируют сотрудника к деятельности?
4. Вследствие каких причин может возникнуть неудовлетворенность сотрудника работой?

Тема 4. Управление и «манипулирование»

Аннотация: Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование.

Манипулирование как скрытая реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

Сущность и методы манипулирования. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.

Использование социально-психологических средств для манипулирования. Идеология и манипулирование. Манипулирование менталитетом.

Контрольные вопросы:

1. Манипулирование общественным сознанием: эффективность манипулятивных методов воздействия.
2. Манипуляторные технологии в избирательных кампаниях.
3. Манипуляционные технологии в социальной политике.

Тема 5. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом

Аннотация: Социальный институт. Институциональные роли в управленческих процессах. Функции социальных институтов в управлении обществом (реляционная, регулятивная, культурная, интегративная). Институционализация видов деятельности как механизм государственного управления и отстаивания государственных интересов. Понятие социальной организации. Механизмы образования организаций. Разновидности организаций. Роль иерархии в управлении организацией. Полномочия в

управлении. Виды полномочий. Управленческая ответственность. Управляемость организацией, организационная патология.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под социальным институтом?
2. Какие факторы определяют деятельность социального института?
3. Каковы функции социальных институтов и их роль в обеспечении интересов государства и общества?
4. Что такое институционализация? Какова ее роль в обеспечении интересов государства и общества?
5. Какие виды социальных институтов Вам известны?
6. Какова роль социальных организации в реализации интересов отдельных лиц и общества в целом?
7. Какие разновидности социальных организаций Вам известны?
8. Какие модели управления и полномочия Вы знаете?
9. Чем определяется управляемость?

Тема 6. Организационная культура и контроль в управлении

Аннотация: Организационная культура как социальное явление, ее основные элементы. Формирование организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры. Типологии организационной культуры. Контроль. Управленческий и социальный контроль. Функции контроля. Элементы системы социального контроля. Требования к контролю. Выбор методов контроля.

Контрольные вопросы:

1. Роль организационной культуры в повышении эффективности деятельности организации?
2. Какие типологии организационной культуры, характеризующие ее как социальное явление, Вам известны?
3. Что общего в чем разница между социальным контролем и контролем в управлении?
4. Какие элементы системы контроля Вы знаете?
5. Какова роль социального контроля в обеспечении интересов государства и общества?

Раздел 3. Анализ среды управления

Тема 7. Социальная среда управления

Аннотация: Социальная среда управления, ее составляющие и характеристики. Агрессивность социальной среды. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможности ее повышения. Продуктивная среда управления. Компоненты продуктивной среды и ее формирование.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные элементы среды управления?

2. Каким образом следует формировать продуктивную рабочую среду?

Тема 8. Социальный процесс как объект управления

Аннотация: Социальный процесс как носитель проблем в социальной системе. Аналитические модели социальных процессов. Механизм воздействия на социальный процесс. Виды социальных процессов (социально-экономический, социально-политический, социотехнический). Проблемы целеполагания и структуризации задач в социальном управлении. Формализация социальных процессов. Понятие модели, типы моделей.

Контрольные вопросы:

1. Социальный процесс и социальное изменение. Что в них общее и что различное?
2. Какие подходы к моделированию социальной динамики вы знаете?
3. Какие типологии социальных процессов вам известны?
4. В чем специфика моделирования инновационных процессов?

Раздел 4. Социальное прогнозирование и проектирование

Тема 9. Социальное прогнозирование. Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования

Аннотация: Сущность социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Методы социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Роль интуиции в социальном предвидении. Прогноз. Сущность социального прогнозирования. Типы социального прогнозирования. Эффективность социальных прогнозов. Прогностические эффекты. Информация в прогнозировании. Неопределенность прогноза, понятие глубины прогноза. Анализ объектов прогнозирования. Принципы и методы анализа. Прогнозные модели. Требования, предъявляемые к прогнозным моделям. Сферы социального прогнозирования и типологии прогнозов.

Контрольные вопросы:

1. В чем специфика социального предвидения как начального этапа построения прогноза?
2. Что понимается под прогнозом, и в чем его отличия от других форм опережающего отражения действительности?
3. Каковы особенности социального прогнозирования?
4. Каковы основные сферы социального прогнозирования?
5. Что понимается под прогностическим эффектом, какие прогностические эффекты вы знаете?
6. Что понимается под глубиной прогноза? Как она влияет на его точность?

Тема 10. Методы социального прогнозирования

Аннотация: Экстраполяционные методы прогнозирования. Качественные и количественные методы. Способы определения глубины прогноза в экстраполяционных методах. Точечные и интервальные прогнозы. Экспертные

методы прогнозирования. Область применения. Формирование экспертной группы. Подготовка и проведение экспертизы. Обработка результатов экспертизы. Метод Дельфи. Методы мозгового штурма. Оценка точности экспертных методов. Метод фокус-групп в социолого-управленческих исследованиях.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть экстраполяционных методов прогнозирования? Где они применяются в государственном и муниципальном управлении?
2. Какие составляющие ряда динамики Вы знаете?
3. В чем суть экспертных методов в прогнозировании? Где они применяются в государственном и муниципальном управлении?
4. Какие экспертные методы Вам известны?
5. Какие виды моделей социальных процессов Вам известны?
6. В чем сущность метода фокус-групп? Какова его роль в прогнозировании?

Тема 11. Социальное проектирование

Аннотация: Социальное проектирование как форма выражения прогностической функции управления. Сущность социального проектирования его методы. Этапы социального проектирования. Виды социального проектирования. Понятие социальной технологии. Этапы технологизации социальных процессов. Факторы, влияющие на успешность социальных технологий.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность социального проектирования?
2. В чем сущность социального планирования?
3. Что понимается под социальной технологией?
4. Что такое имитационная модель социальных технологий?

Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации семинарских занятий:

Выбор методов обучения и закрепления практических навыков в ходе практических занятий основан на требованиях ФГОС ВПО магистратуры по направлению 080200, задачами которого является развитие общекультурной и профессиональной компетенции, самостоятельности при решении социальных и профессиональных задач.

Организация семинарских (практических) занятий зависит не только от содержания, цели, формы и организации занятия. Необходимо учитывать также двухсторонний характер процесса обучения: совместная деятельность преподавателя и студентов. Темы практических занятий должны быть в свободном доступе для студентов, то есть, находиться на кафедре в печатной либо электронной форме.

При рассмотрении теоретических вопросов на семинарских занятиях студентам за одну-две недели сообщается тема и цель занятия, указывается

литература для самостоятельного изучения. Студентам рекомендуется ознакомиться со списком литературы, изучить ряд первоисточников, уяснить основные понятия, принципы и категории предмета. Большую помощь в этом может оказать конспектирование. Конспектируются фундаментальные, основополагающие источники, оригинальные произведения выдающихся философов, психологов, правоведов, конфликтологов.

Не рекомендуется увлекаться ксерокопированием статей, книг, чужих конспектов. Кроме конспектирования, желательно, готовясь к занятиям, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, журналах, посвященных изучаемой теме, а также воспользоваться Интернетом. В ходе практических занятий приветствуется вопросы и высказывания студентами своих суждений.

Практические занятия в форме ролевой, деловой игры требуют более тщательной подготовки. За две недели студенты получают установку на проведение игры. Им сообщается тема и цель занятия, а также тема и цель игровой ситуации, указываются литература, нормативно-правовые акты для подготовки к занятию.

Студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативно-правовыми актами, изучить сценарий и усвоить порядок проведения игры, подготовить вопросы и свои предложения если таковые возникли.

За несколько дней до игры преподаватель собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место проведения, сущность подготовки к ней, особенности предлагаемых ролей, распределяет роли. По предложению студентов вводятся новые роли, вносятся изменения и дополнения в ситуацию. Не исключается, более того поощряется, самовыдвижение студентов на роли. По завершению деловой игры проводится ее разбор и подведение итогов, которые осуществляют не только преподаватель, но и эксперты из числа студентов группы. Эксперт рассматривает уровень подготовленности студентов к деловой игре, кратко анализирует выступления всех участников, отмечая положительные и отрицательные моменты, дает им оценку. Для того чтобы обеспечить объективность и критичность, экспертам желательно заранее подготовить схему анализа, которая учитывает:

- активность и творчество студентов;
- владение навыками эффективной тактики поведения в конфликтной ситуации в ходе ведения совещания;
- наличие навыков управления собственными эмоциями;
- навыки позитивного влияния на партнеров и умение правильно строить отношения в коллективе.

Экспертом выставляется также оценка учебной группе в целом, она должна быть обоснованна и аргументирована. Остальные эксперты могут согласиться с ней или же высказать свою точку зрения.

Для закрепления знаний, навыков и осуществления текущего контроля преподаватель в практические занятия включает решение ситуативных задач

по управлению персоналом и конфликтологии. Для успешного их решения студентам рекомендуется накануне просмотреть теоретический лекционный материал, поскольку задачи даются именно по данной тематике.

Раздел 1. Методология курса

Тема 1. Социология управления в системе общественных наук

План семинарского занятия Круглый стол: «Социология управления в России»: 1. Управленческая мысль в 1917-1930-х гг. 2. Управленческая мысль в 1960-1985-х гг. 3. Развитие социологии управления в конце 1990-х гг. – начало XXI в.

Задание для самостоятельной работы Обзор публикаций журнала СОЦИС (раздел «Социология управления»).

Раздел 2. Социальные факторы управления в организациях

План семинарского занятия

1. Понятие и основные функции управления социальными процессами.
2. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к системе управления организацией и социальными процессами.
3. Каковы основные факторы и механизмы развития социальных процессов?
4. Каковы основные функции управления социальными процессами.

Задание на самостоятельную работу

Изучить рекомендованную литературу, составить словарь новых терминов по теме занятия, доработать конспект лекции.

Раздел 2. Социальные факторы управления в организациях

Тема 3. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении

План семинарского занятия 1. Цели, потребности и интересы в управлении. Интересы общественные, корпоративные и личные. Потребности и интересы населения, и их учет в государственном и муниципальном управлении. 2. Мотивация и стимулирование в управлении. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Современные методы стимулирования. Факторы, влияющие на мотивацию.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1. Расставьте по уровню значимости приведенные ниже стимулы или мотиваторы труда (рейтинговые места). Прокомментируйте свой выбор.

Мотивы, стимулы

Общий рейтинг

Близость места работы от дома

Бытовые условия на работе

Возможность инициативы

Возможность реализовать способности

Заработная плата

Интересная работа

Надежность, стабильность предприятия

Организованный досуг, отдых

Отношения в коллективе

Отношения с руководством

Ощущение полезности своего труда

Повышение квалификации

Премии

Престиж работы

Приобретение новой специальности

Продвижение по службе
Режим работы
Содержание и характер труда
Условия работы

Задание 2. Часто руководители говорят о том, что они весьма ограничены в выборе средств мотивирования персонала. Однако если задуматься и обратиться к опыту различных бизнес-культур, список стимулов может оказаться довольно внушительным. Раскрепостите свою фантазию. Постарайтесь составить максимально широкий и разнообразный перечень. Какие стимулы, по-Вашему, наиболее актуальны для сотрудников на современном этапе

Тема 4. Управление и «манипулирование»

План семинарских занятий

1. Сущность и методы манипулирования. Виды манипулирования.
2. Политическое управление и манипулирование. Манипулирование имиджем. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Идеология и манипулирование.

Ситуационная задача

Манипулирование - это вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у другого человека намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями.

Часто в общении между людьми применяется данный метод достижения желаемых целей, и не всегда он воспринимается негативно окружающими.

В современных организациях манипуляции также в ходу и пользуются ими не только начальники по отношению к подчиненным (подчиненные по отношению к начальникам), но и коллеги по отношению друг к другу

Вы являетесь руководителем структурного подразделения крупной организации и ежемесячно должны предоставлять отчет о выполненной вашим отделом работе. Но в связи с нехваткой времени Вы часто возлагаете выполнение этой работы одному из сотрудников отдела, что не является его прямой должностной обязанностью и за что соответственно выплачивается премия. Отчет всегда сдается этим подчиненным вовремя и выполняется на должном уровне. Но Вы достаточно осведомлены о профессиональных качествах своих подчиненных и более чем уверены, что эту работу данный сотрудник перекладывает на более квалифицированного в этом деле, но совершенно безынициативного работника, тем самым, извлекая для себя выгоду.

1) Вы предпочитаете не доводить до сведения подчиненных тот факт, что поручаете выполнение своих обязанностей кому-либо. В таком случае будете ли Вы и в дальнейшем поощрять такое поведение своего работника?

2) Если да, то кто в такой ситуации прибегает к манипулированию.

Тема 5. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом

План семинарского занятия

1. Общество, государство, власть: проблема взаимоотношений и взаимодействия.
2. Социальная иерархия и структура власти. Социальные институты управления.
3. Государство как субъект и объект управления. Особенности развития государственного и муниципального управления в России.
4. Управление социальными организациями. Особенности управления организациями.

Задание для самостоятельной работы

Проанализировать нормативно-правовые документы (Устав, Положения, должностные инструкции и т.п.) органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, территориального общественного самоуправления с целью выяснения их структуры и социальных функций.

Тема 6. Организационная культура и контроль в управлении

План семинарского занятия

1. Понятие менталитета. Управленческий менталитет.
2. Культура управления. Понятие организационной культуры. Факторы формирования организационной культуры. Проявления организационной культуры.
3. Понятие авторитета. Авторитет должности и моральный авторитет. Авторитет и лидерство. Основные концепции лидерства в социологии управления.

Практическое задание

Существуют задачи, в которых приводятся ситуации, когда управленец может почувствовать себя в затруднительном положении из-за того, что принятые в этих ситуациях решения в некоторых случаях не будут соответствовать понятиям «справедливость», «этика» в моральных традициях общества, но будут вполне приемлемыми в сфере предпринимательской деятельности. Примите решения по ситуации и обоснуйте его.

1. Вы – главный управляющий известной фирмы, и из всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он, скорее всего, передаст заказ именно вам. Как поступите вы? Почему?

2. Вы – управляющий из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из самых опытных и результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как управляющий имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как вы поступите? Почему?

3. Вы – управляющий на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая(ый) недавно была (был) управляющей(шим) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена(ен) и, теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Пойдете ли вы на тот, или иной шаг? Почему?

4. Вы – управляющий по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот

прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?

5. Вы – управляющий фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж. Что вы предпримете? Почему?

6. Вы – управляющий по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

7. Вы – управляющий по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

8. Вы – главный управляющий на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет ваше решение? Подпишите вы новый контракт или нет? Почему?

9. Вы – управляющий фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Как вы поступите?

10. Вы – управляющий по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Какое решение вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

Раздел 3. Анализ среды управления

Тема 7. Социальная среда управления

Вопросы для самопроверки

1. Назовите особенности социального управления.
2. Раскройте содержание законов социального управления.
3. В чем заключается сложность различия объекта и субъекта социального управления?
4. Какова роль экономических, административных и социально-психологических методов в управлении?

5. Какие социальные проблемы государственного и муниципального уровня наиболее актуальны в современной России?
6. Какие критерии эффективности социального управления применяются в практике социального управления?

Тема 8. Социальный процесс как объект управления

План семинарского занятия

1. Охарактеризуйте основные закономерности управления социальными процессами.
2. Дайте определение сущности принципов управления социальными процессами.
1. Определите основные условия эффективной реализации принципов управления социальными процессами в организации.
2. Определите сущность системы методов управления социальными процессами в организации.
3. Разъясните сущность административных методов управления социальными процессами и условия их эффективного применения.
4. Разъясните сущность и содержание экономических методов управления социальными процессами и условия их эффективного применения.
5. Разъясните сущность, содержание и условия эффективного применения социально-психологических методов управления социальными процессами.
6. Определите основные тенденции развития системы методов управления социальными процессами отечественных предприятий в современных условиях.

Задание на самостоятельную работу

Изучить рекомендованную литературу, составить словарь новых терминов по теме занятия, доработать конспект лекции

Раздел 4. Социальное прогнозирование и проектирование

Тема 11. Социальное проектирование

Вопросы для самопроверки

1. Охарактеризуйте социальное прогнозирование как область социологических исследований и часть междисциплинарного комплекса исследований будущего.
2. Какие требования к процессу реализации прогнозного исследования Вы знаете? Какова роль прогнозирования в структуре научного предвидения?
3. Раскройте предпосылки развития социопрогностических исследований в Советском Союзе и России.
4. Понятийный аппарат и методологическая база социальной прогностики. Отличительные особенности и функции социального прогнозирования.
5. Проанализируйте связь социального прогнозирования с экономическим, политическим, демографическим, технологическим и экологическим прогнозированием.
6. Обоснуйте объекты, предметную область и круг проблематики социального прогнозирования.
7. Какие существуют пути повышения эффективности социального прогнозирования?
8. Назовите основные виды социальных прогнозов.
9. Раскройте принципы и этапы социального прогнозирования.
10. Какие подходы к классификации научных методов социального прогнозирования Вы знаете?
11. Охарактеризуйте процедуру выбора метода социального прогнозирования.

12. Сущность и особенности фактографических и интуитивных (экспертных) методов социального прогнозирования.
13. Типология моделей в социальной прогностике, схема их взаимосвязи.
14. Визуализация и качественные методы моделирования.
15. Какие подходы к исследованию поведения социальных объектов средствами компьютерных технологий Вам известны?

РАЗДЕЛ II. Социальное проектирование

16. Охарактеризуйте проектирование как способ опережающего отражения действительности и форма выражения прогностической функции управления.
17. Каковы отличительные особенности социального проектирования?
18. Назовите основные виды социального проектирования, пути повышения их эффективности.
19. Что относится к средствам и формам инструментария социального проектирования?
20. Обоснуйте подходы к классификации объектов социального проектирования.
21. Раскройте структуру и условия процесса социального проектирования.
22. Какие требования к научно разработанным проектам Вы можете назвать?
23. Что такое верификация социальных проектов?
24. Опишите метод оценки социального проекта на основе "опросной модели".
25. Охарактеризуйте системы прикладных инструментальных средств обеспечения социальной проектной деятельности.
26. Рассмотрите принципы осуществления проектной деятельности и технологию реализации проектов.
27. Охарактеризуйте основные виды стратегий достижения целей социального проектирования.
28. Социальный проект – это документ, характеризующий цели, средства и этапы механизма реализации программы социальных изменений.
29. Дайте характеристику научным методам социального проектирования.
30. Раскройте содержание основных этапов проектирования.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Структура СРС

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
Раздел 1 . Методология курса					
	Тема 1. Социология управления в системе общественных наук	– подготовка реферата, доклада;	СРС Без участия преподавателя	5	Практикум
	Тема 2. Социальная проблема	– решение задач; – выполнение	СРС Без участия преподавателя	6	Практикум
Раздел 2. Социальные факторы управления в организациях					

	Тема 3. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении	– подготовка к деловым играм;	СРС Без участия преподавателя	5	Практикум
	Тема 4. Управление и «манипулирование»	выполнение расчетно-графических работ	СРС Без участия преподавателя	10	Практикум
	Тема 5. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом	– подготовка к деловым играм;	СРС Без участия преподавателя	10	Практикум
	Тема 6. Организационная культура и контроль в управлении	– подготовка к деловым играм;	СРС Без участия преподавателя	5	Практикум
Раздел 3. . Анализ среды управления					
	Тема 7. Социальная среда управления	подготовка реферата, доклада	СРС Без участия преподавателя	10	Практикум
	Тема 8. Социальный процесс как объект управления	– подготовка к деловым играм; – решение задач	СРС Без участия преподавателя	10	Практикум
Раздел 4. Социальное прогнозирование и проектирование					
	Тема 9. Социальное прогнозирование. Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования	– подготовка доклада - графических работ	СРС Без участия преподавателя	20	Практикум
	Тема 10. Методы социального прогнозирования	–		20	Практикум
	Тема 11. Социальное проектирование	–		20	Практикум

Виды СРС:

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка реферата, доклада;
- подготовка к деловым играм;
- решение задач;
- выполнение расчетно-графических работ;

По одной теме может быть несколько видов СРС.

Содержание СРС

Тематика докладов

1. Социальные модели управления и социальные роли государственной службы.

2. Взаимоотношения административных учреждений с населением: состояние, проблемы.
3. Факторы эффективного функционирования административной организации.
4. Понятие «власть», «правление» и «управление».
5. Бюрократия как социальный механизм реализации государственных интересов.
6. Политики и чиновники: принципы взаимодействия.
7. Поведенческие аспекты анализа государственной и муниципальной службы.
8. Социокультурные механизмы формирования облика государственного служащего.
9. Управленческий менталитет.
10. Этический комплекс государственного и муниципального служащего.
11. Социальная ответственность государственного служащего.
12. Государственная служба: дисфункции и девиации.
13. Девиантное поведение государственных служащих: причины, способы преодоления.
14. Проблемы формирования социально-отзывчивой бюрократии.
15. Управленческая ценность общественного мнения.
16. Социологический мониторинг в системе государственного управления.
17. Социальная напряженность: анализ и методы регулирования.
18. Социоинженерная деятельность в государственном и муниципальном управлении.
19. Социальная диагностика как основание управленческого воздействия.
20. Личность государственного служащего.
21. Социальный имидж чиновника.
22. Административный конфликт.
23. Социальный порядок и социальная аномия.
24. Социологические критерии эффективности управления.
25. Фактор общественного мнения в управленческой деятельности.
26. Особенности социоинженерного и клинического подходов у управленческим ситуациям.
27. Социоинженерный тип управленческого консультирования.
28. Эффективность деятельности государственной службы занятости в регионе
29. Социальное партнерство как форма управления в кризисном обществе: поиск оптимальной модели
30. Взаимодействие общественного мнения с государственной властью
31. Взаимодействие органов власти с общественными организациями
32. Взаимодействие органов власти со средствами массовой информации
33. Информационная культура государственных и муниципальных служащих

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
формы контроля			<i>д</i>	<i>д</i>		<i>ди</i>	<i>ди</i>	<i>д</i>			<i>ди</i>	<i>д</i>	<i>ди</i>	<i>д</i>	<i>д</i>		

Условные обозначения: *кр* – контрольная работа, *к* – коллоквиум, *р* – реферат, *д* – доклад, *ди* – деловая игра, *рз* – решение задач, *кур* – курсовая работа.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде оценки текущей работы студента на семинарских занятиях в баллах:

посещение занятия – до 15 баллов

активная работа на занятиях – до 15 баллов

итого – до 30 баллов.

РК знаний (30•2) – до 60 баллов

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Оценочные средства по дисциплине:

Примерный перечень вопросов к экзамену

- Возникновение и основные этапы развития социологии управления.
- Концепция научного менеджмента Ф. Тэйлора.
- Школа "человеческих отношений" Э. Мэйо.
- Социология бюрократии М. Вебера.
- Современный этап в развитии социологии управления.
- Социология управления в России.
- Социология управления как отрасль науки и практики. Взаимосвязь социологии управления с другими дисциплинами и науками, изучающими процесс управления.
- Предмет, структура и функции социологии управления.
- Методология и методы социологии управления. Прикладные социологические исследования проблем управления.
- Генезис управления и его историческая эволюция.
- Общее понятие управления. Управление как определение и решение социальных задач.
- Субъект и объект управления. Человеческий фактор в системе управления. Социальная действительность как объект управления.
- Субъект управления: институциональный аспект. Структура и функции органов управления.
- Цели, потребности и интересы в управлении.
- Внешняя и внутренняя среда управления. Управление в агрессивной среде.
- Адаптация к внешней среде. Способы адаптации организации к внешней среде.
- Специфика социального управления. Управление в сфере социальной защиты, образования, культуры и искусства, здравоохранения, физкультуры и спорта.

- Социальный контроль и социальные санкции как элементы социального управления.
- Общественное мнение как фактор социального управления. Роль общественного мнения в функционировании и развитии социума.
- Управление в социально-политической сфере. Особенности политического управления в современном российском обществе.
- Феномен бюрократии.
- Сущность и методы манипулирования.
- Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования. Технологии управления и манипуляции в пропаганде и рекламе.
- Применение методов социологии для исследования проблем государственного и муниципального управления.
- Управление и средства массовой коммуникации.
- Культурно-управленческие процессы в условиях современного российского общества.
- Государственный интерес: определение, характеристики, механизм разработки. Связь государственного интереса с типом государства.
- Модели социального управления: субординация, реординация, координация.
- Государство как субъект и объект управления. Специфика государственно-управленческих отношений в обществе. Структура, функции и формы государственного управления.
- Социальная роль местного самоуправления.
- Особенности развития государственного и муниципального управления за рубежом и в России.
- Понятие культуры управления. Ценностный аспект культуры управления. Основные элементы и механизмы ее функционирования.
- Понятие культуры организации. Факторы создания культуры организации. Проявления организационной культуры.
- Особенности развития государственного и муниципального управления в России: социологический аспект.

Рекомендуемый перечень вопросов для вынесения на междисциплинарный итоговый государственный экзамен

- Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений. Сущность управленческих отношений
- Объективный характер государственного интереса, естественный и искусственный государственный интерес.

Примерные практические задания для текущего контроля

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. перечислите основания современной классификации проектов.

.....

.....

2. назовите основные этапы проектирования

.....

.....

.....

3. определите к какой классификации будет относиться ваш будущий проект и обоснуйте ответ.

.....

.....

.....

Контрольный лист учебного занятия по теме «Социальное проектирование»

Задание по проблеме.

Вопросы/действия.	Ответы на поставленные вопросы
1. Чего касается эта проблема? 2. В чем заключается эта проблема? 3. В чем заключается положительная сторона того, что проблема возникла? 4. В чем заключается отрицательная сторона того, что проблема возникла?	
5. Чего я хочу? 6. Какие решения в этой ситуации желательны? 7. Какие решения в этой ситуации возможны?	
8. Что может произойти 9. Позитивные последствия 10. Негативные последствия 11. Каково мое решение?	
12. Насколько положительны и отрицательные результаты действия для меня 13. Для других?	

А теперь проверьте формулировку при помощи методики GROW.

Запишите, как выглядит ваш окончательный вариант проблемы и цели проекта.

Проблема

.....

.....

Цель.....

.....

.....

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Граждан, В. Д. Социология управления : учеб. для вузов. - Москва : Юрайт, 2011 (бк_ид = 4944674)
2. Социология управления: фундаментальное и прикладное знание. - Москва : Канон+, 2014 (бк_ид = 5340479)

Дополнительная литература

1. **Ксенофонтова, Х. З.** Социология управления : учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" рек. УМО. - М. : КноРус, 2010 (бк_ид = 2889504)
2. **Бабаскина, В. В.** Институциональные основы и социальные механизмы управления правовой социализацией в России : спец. 22.00.08 - Социология управления : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. социол. наук. - Пятигорск, 2010 (бк_ид = 3254518)
3. Социология управления: стратегия, процедуры и результаты исследований. - М. : Канон+, 2010 (бк_ид = 3259325)
4. .Социология управления : теоретико-прикладной толковый словарь. - Москва : КРАСАНД, 2015 (бк_ид = 5595170)
5. **Волков, Ю. Г.** Социология : учеб. для вузов рек. УМО / Ю. Г. Волков. - 3-е изд. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д. : Наука Спектр, 2016. - 382, [1] с.
6. **Лопатина, Н. В.** Социология управления информатизацией: методологический статус и позиции в структуре современной социологии // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2008. - № 3. - С. 78-83. - Библиогр. в примеч.
7. **Тавокин, Е.** Социология управления и социальное управление : проблемы взаимодействия // Государственная служба. - 2008. - № 2.
8. **Тавокин, Е.** Социология управления и социальное управление : проблемы взаимодействия // Государственная служба. - 2011. - № 2. - С. 55-60.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Периодические издания:

1. Журнал «Социологические исследования» (СоцИс)
<http://www.isras.ru/socis.html>
2. Журнал «Политические исследования» («Полис») - <http://www.politstudies.ru/>
3. Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>
4. Журнал «Социологические исследования» (СоцИс)
<http://www.isras.ru/socis.html>

5. Журнал «Политические исследования» («Полис») - <http://www.politstudies.ru/>
6. Журнал «Государство и право» <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (см. Глоссарий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Тест	Для успешного прохождения теста рекомендуется проходить тесты на интернет-тренажерах в режиме обучения и самоконтроля

При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения.

Исключительно важное значение при подготовке специалиста имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает:

- повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту;

- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме;
 - определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции;
 - подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.);
 - определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности.
- стоящей лекции;

При подготовке к семинарским занятиям следует:

- выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию;
- повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника;
- ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение);
- составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий;
- проработать вопросы по изучаемой теме.

Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали.

Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- *Традиционные технологии обучения*, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лекции, семинарские занятия, контрольные работы.

Использование традиционных технологий обеспечивает при активном участии студента в процессе обучения достичь целей и задач освоения дисциплины – сформировать знания и умения и заявленные компетенции (ПК-2, ПК-19).

– **Интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем.

Количество часов по дисциплине, проводимых в интерактивной форме, согласно учебному плану .

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: анализ конкретных актуальных проблем включаются в лекционный материал; анализ актуальных проблем осуществляется в ходе занятия.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует не только усваивать информацию в готовом виде, но и получить минимальные навыки в области применения методов и инструментов бережливого производства.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии обучения**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей: Microsoft Office.

Перечень программного обеспечения: компьютеры и информационно – справочные системы

Перечень информационных справочных систем:

-СПС «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс»);
- «ГАРАНТ» (НПП «Гарант-Сервис»).

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во	Примечания (Сведения о наличии, необходимости обновления, приобретения)
1	Видеопроектор	1	Имеются в наличии
2	Интерактивная доска в учебной аудитории для проведения лекционных и	1	Имеется в наличии

	практических занятий		
3	Вспомогательные материалы для проведения деловых игр		Имеется в наличии

Требования к специализированному программному обеспечению: наличие правовой системы «Консультант-плюс», доступа к электронной системе обучения УдГУ.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.